

**Základní škola a mateřská škola Vřesovice, okr. Prostějov,  
příspěvková organizace**

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘI MATEŘSKÉ ŠKOLE VŘESOVICE**

Č.j.: znak	Spisový / skartační	<b>ZŠaMŠVŘE 230/2023</b>
Vypracovala:	Anna Milčáková , vedoucí učitelka MŠ	
Schválila:	Mgr. Dagmar Halašová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2023	
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023	

## **I. Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád Školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
2. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení vymezují platné předpisy, zejména:
  - zákon č.561/2004 Sb., (školský zákon)
  - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
  - vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
  - vyhláška č. 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby, vše v platném znění.

## **II. Práva a povinnosti dětí, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a pedagogickými pracovníky**

### **Práva dětí**

1. Děti docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
3. Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

### **Povinnosti dětí**

1. Děti docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
2. Děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
3. Děti jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob.

### **Práva zákonných zástupců dětí**

Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.

### **Povinnosti zákonných zástupců dětí**

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

### **Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a pedagogickými pracovníky**

1. Dozor ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## **III. Provoz**

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení.

Provozní doba: 6:30 - 14:30 hodin

Úřední hodiny (kancelář ŠJ) 12.30 – 13.00 hodin

Výdej do jídelnosiče 1 den nemoci 12.00 – 12.30 hodin

#### **IV. Přihlášení k odebírání stravy**

Na každý školní rok je zákonný zástupce strávnicka povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána na MŠ, kde se jeho dítě stravuje. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy na počátku nového školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strávnick závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávnick navštěvuje.

#### **V. Způsob odhlášení stravy**

Odhlásit stravu si může strávnick nejpozději den předem do 10,00 hodin osobně nebo na telefonních číslech 582 368 123, 720 051 972. Lze také realizovat přímo u vedoucí školní jídelny při ZŠ a MŠ Bedihošť na tel. čísle 582 368 525.

Stravu je možné odhlásit také prostřednictvím e-mailové pošty, a to den předem na email mateřské školy: ms.vresovice@seznam.cz

Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

#### **VI. Úplata za školní stravování**

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného jsou stanoveny takto:

**strávnicki do 6 let 42,- Kč z toho:**

přesnídávka 10,- Kč

oběd 22,- Kč

svačinka 10,- Kč

**strávnicki nad 6 let 47,- Kč, z toho:**

přesnídávka 11,- Kč

oběd 26,- Kč

svačinka 10,- Kč

## VII. Způsob platby stravného

1. Souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů
2. Jednorázovým příkazem, bankovním převodem z účtu
3. Složenkou
4. Osobně

Všichni zákonní zástupci strávníků platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování.

U platících jednorázovým příkazem je nutné **vždy**, při každé platbě, použít jako variabilní symbol osobní číslo strávnicka.

Strava se platí předem, to znamená, že poslední den v měsíci musí být uhrazena na nadcházející měsíc (tím je myšleno, že nejpozději poslední den měsíce bude platba připsaná na účet ŠJ).

Přeplatky na stravném se vrací vždy další měsíc odečtením z platby na nadcházející období. Strávníkům, kteří definitivně končí školní docházku, se poslední přeplatky vrací v červenci. U strávníků, kteří pokračují v docházce, se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku.

**Zákonní zástupci strávníků jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ.**

**Zákonní zástupci strávníků, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět (budou nejprve písemně informováni ředitelkou školy) k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.**

## VIII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

## **IX. Jídelní lístek**

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v šatnách jednotlivých tříd, na internetových stránkách školy [www.zsamsvresovice.cz](http://www.zsamsvresovice.cz)
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

## **X. Vlastní organizace stravování**

1. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
2. Strážníci použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
3. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) pracovníci MŠ.

## **XI. Konzumace jídla**

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může dítě na požádání dostat formou přídatku.
3. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
4. Oběd podávaný v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
5. Svačiny, přesnídávky konzumují v prostorách třídy.
6. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
7. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
8. Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

## **XII. Dozory na jídelně**

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy.
2. Dohled nad dětmi v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
- děti nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje reakce strávnicků na množství a kvalitu jídla
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávnicky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se dětí
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci MŠ, která hned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávnicků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

## **XIII. Stravování v době nemoci dítěte**

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro děti pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.
3. V první den nepřítomnosti dítěte, pokud dítě neodebere stravu samo, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce dítěte.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt dítěte ve škole, a proto dítě nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce dítěte nesmí odnést stravu v jídlonosiči.

## **XV. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

1. Děti jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.
3. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dozor.
4. Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
5. Děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
6. Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Děti se mohou v případě potřeby na pedagogický dozor obracet.
7. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dozoru. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dozoru, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte – vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.
8. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.
9. Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

## **XVI. Škody na majetku školní jídelny**

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako světki viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucích školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

## **XVII. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

Vřesovice 1. 9. 2023

.....

Mgr. Dagmar Halašová, ředitelka školy