

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Č.j.: ZSaMSVRE/180/2022

Vypracovala: Mgr. Dagmar Halašová, ředitelka školy

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. září 2022. Školská rada schválila dne 31. 8. 2022, na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky. Činnost družiny je určena pro děti nultého ročníku a žáky prvního stupně základní školy. Některých činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Účastníci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a zvláštní hygienické předpisy spojené s koronavirovou infekcí,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) neprodleně informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, úrazu nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníků a změny v těchto údajích,
- g) dodržovat základní i nadstandardní hygienická pravidla

1.2 Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pracovníků školy.

1.3 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Účastník chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka.

1.6 Před ukončením pobytu ve školní družině, nesmí účastník z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.

1.7 Účastník ve školní družině nesmí pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.

1.8 Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.9 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.10 Zákonný zástupce účastníka je povinen si účastníka bezodkladně vyzvednout ze ŠD na základě upozornění pracovníka školy, že byly u účastníka shledány náznaky virového onemocnění.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny.

Přihlašování a odhlašování Ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena - vychovatelka jednotlivého oddělení, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí žáka do školní družiny (dále ŠD) rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky, tzv. Zápisního lístku, který zákonní zástupci odevzdají řádně vyplněný vychovatelce do tří dnů od začátku školní roku. Součástí přihlášky k činnosti družiny, tedy k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o docházce žáka do ŠD. Zároveň zákonní zástupci písemně na Zápisovém lístku sdělí rozsah docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Zákonní zástupci poskytují informace o zdravotním stavu účastníka, telefonické spojení a další důležité údaje. V případě, že během školního roku dojde ke změnám (např. změna zdravotního stavu, trvalého bydliště aj.), jsou rodiče povinni vychovatelku informovat. Ve věci nakládání s osobními údaji se řídíme zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2.3 Omluvu nepřítomnosti účastníka ve ŠD, odchylky od docházky nebo způsobu odchodu účastníka sdělí zákonní zástupci vychovatelce pouze PÍSEMNĚ a to do deníčku, určeného pouze k účelům ŠD. Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je z důvodu bezpečnosti dětí zcela neprokazatelný, a tudíž na něj nebude brán zřetel. Pro vychovatelku je závazný odchod účastníka uvedený v zápisním lístku a deníčku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit. Rodič vyzvedává dítě kdykoliv v době od ukončení vyučování do 13 hodin a potom od 15 hodin do konce provozní doby družiny. Na základě zvýšených preventivních hygienických a bezpečnostních opatření čeká rodič na dítě vždy před budovou školy ve dvorním traktu. Rodič nevstupuje do školy. Po zazvonění vyčká na příchod účastníka.

2.4 Do školní družiny mohou být přijaty i děti a žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné denní docházce do ŠD, a to v případě, že to umožní místní podmínky, a nebude tím překročena hranice pro počet účastníků umístěných do jednoho oddělení školní družiny.

2.5 Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud účastník soustavně nebo nějakým zásadním způsobem porušil vnitřní řád školní družiny, kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných, zvláště závažných důvodů. O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci účastníka a následně jsou písemně vyzváni k návštěvě školy. Na základě jednání za účasti ředitele školy, vychovatelky a zákonného zástupce účastníka, může ředitel rozhodnout o dalším postupu, popřípadě i o vyloučení účastníka ze školní družiny. O rozhodnutí jsou rodiče informováni písemně.

2.6 Družina je rozdělena do dvou smíšených oddělení. Každé oddělení je naplněno nejvýše do počtu 30 účastníků. Do školní družiny jsou přijímáni děti přípravného ročníku a žáci I. stupně. Přednost mají děti nultých a žáci prvních, druhých a třetích tříd.

2.7 Kritéria přijetí do ŠD - Přednostně budou přijímáni děti přípravného ročníku a žáci 1. ročníku, 2. ročníku a 3. ročníku. Dále pak žáci 4 a 5. ročníku, kde mají přednost dojíždějící žáci. V případě, že se v

průběhu školního roku bude do ŠD hlásit nový žák, může dojít k vyřazení jiného účastníka ze ŠD, a to podle shora uvedených kritérií.

2.8 Vychovatelka eviduje docházku jednotlivých účastníků. Za účastníka, který sice byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, školní družina nezodpovídá.

2.9 Docházka do školní družiny je po přihlášení a přijetí účastníkem povinná.

2.10 Výše úplaty do školní družiny je stanovena na 700 Kč na školní rok (70 Kč na měsíc), je splatná ve dvou částkách, vždy na začátku pololetí školního roku tedy v září a v únoru.

2.11 Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

2.12 Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

3. Organizace činnosti

3.1 Provoz školní družiny je od 7:00 do 7:45 a od 11:40 do 16.00 hodin.

3.2 Účastníci přicházejí do školní družiny dle platného rozvrhu vyučování.

3.3 Přejít účastníků ze školy po čtvrté vyučovací hodině v (11.40) do školní družiny zajišťuje vychovatelka, která přebírá účastníky od vyučujícího. Účastníci, kteří končí vyučování ve 12.35, do ŠD přicházejí již sami.

3.4 Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu účastníka ve školní družině.

3.5 Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,

b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,

c) požádá o pomoc Policii ČR.

3.7 Činnost účastníků ve školní družině organizuje vychovatelka dle měsíčního plánu. Tento plán zcela respektuje individuální schopnosti a dovednosti jednotlivých účastníků. Při plánování činností bere vychovatelka zřetel na aktuální situaci ve školní družině. Účastník je povinen řídit se pokyny vychovatelky.

3.8 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.9 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

3.10 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

3.11 Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při pobytu účastníků ve školní družině a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění dítěte informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4.4 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

5.3 Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně, místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku, majetek školní družiny chrání před poškozením, rovněž majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.

5.4 Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Škola za ztrátu a poškození takových věcí nenesé žádnou odpovědnost.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků

6.1 Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků (zápisové lístky); jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny, b) přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků,
- b) měsíční plán činnosti,
- c) vnitřní řád školní družiny.

8. Závěrečná ustanovení

8.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.

8.2 Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

8. 3 Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.

8. 4 Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022 Mgr. Dagmar Halašová v. r. ředitelka školy