

Základní škola a mateřská škola Vřesovice, okr. Prostějov,
příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Vypracovala:	Mgr. Dagmar Halašová, ředitelka školy
Schválily:	Mgr. Dagmar Halašová, ředitelka školy Mgr. Michaela Turková, vychovatelka Bc. Markéta Ficová, vychovatelka
Pedagogická rada projednala dne:	02. 09. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	02. 09. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Působnost a zásady směrnice:

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

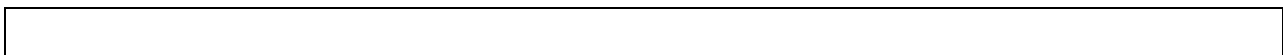
- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných zápisních lístků.
- O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **70 Kč** měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2020. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) **Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:**
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - dd) účastník navštíví školní družinu jen 1 x za měsíc, je zcela osvobozen od úplaty

a tuto skutečnost prokáže řediteli.



3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen, ale je možné po předchozí domluvě částku uhradit i měsíčně.
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- d) Úplata v měsících školních prázdnin se nehradí.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: **vychovatelka školní družiny**
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy
- c) Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020

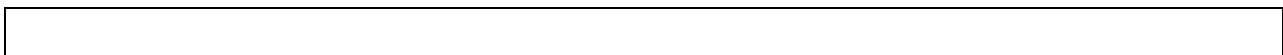
Ve Vřesovicích, dne 31. 08. 2020

Mgr. Dagmar Halašová

ředitelka školy

přílohy:

- ***stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině***
- ***rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) poplatku***



Základní škola a mateřská škola Vřesovice, okr. Prostějov, příspěvková organizace

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

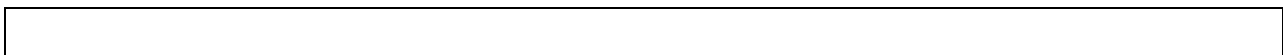
stanovují

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku **70 Kč měsíčně**. Úplata se bude hradit na účet školy, a to 1x za pololetí.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním.

Ve Vřesovicích, dne: 31. 8. 2020

Mgr. Dagmar Halašová
ředitelka školy



Příloha č. 2. - Prominutí úplaty

Prominutí úplaty

Základní škola a mateřská škola Vřesovice, p. o.

Vážený pan/paní

Č.j.:

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození), doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu promíjím na období od _____ do _____ .

Ve Vřesovicích _____

Mgr. Dagmar Halašová
ředitel školy