

Základní škola a mateřská škola Vřesovice, příspěvková organizace se sídlem Vřesovice 107, 798 09 Vřesovice			
ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A KLUBU			
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZSAMSVRE/207/2024	A.1.	A5
Vypracoval: Mgr. Dagmar Halašová			ředitelka školy
Vydal: Mgr. Dagmar Halašová			ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2024		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 8. 2024		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině či klubu je určen ředitelem školy vychovatel, který není vedoucí pracovník, ale je oprávněn řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.
- b) Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

- a) Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - d) Ředitel může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- c) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

3. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

4. Úplata při omezení provozu školního klubu

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz klubu nebo střediska po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud klub nebo středisko umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

5. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena určená vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

Ve Vřesovicích, 30. 8. 2024

Mgr. Dagmar Halašová
ředitelka školy

příloha:

č. 1 - žádost o snížení úplaty ve ŠD/ŠK

č. 2 - rozhodnutí ředitele školy o snížení úplaty

Příloha č. 1 – Žádost o snížení úplaty ve ŠD/ŠK



Základní škola a mateřská škola Vřesovice, p. o.
Vřesovice 107, 798 09 Vřesovice, www.zsvresovice.cz

Žádost o snížení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině/školním klubu

(podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.,
o předškolním vzdělávání)

Žádám o snížení úplaty ŠD/ŠK na šk. rok _____, na částku _____, -Kč.

Jméno a příjmení žadatele:, datum narození,

trvale bytem:, telefon:,

emailová adresa:

Jméno a příjmení dítěte:

datum narození:

trvale bytem:

Jako zákonný zástupce dítěte žádám tímto ředitelku školy o osvobození od placení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině/školním klubu na základě rozhodnutí Úřadu práce o pobírání dávky státní podpory:

- a) opakující se dávky v hmotné nouzi
- b) dávky pěstounské péče
- c) zvýšení příspěvku na péči dítěte se sociálním znevýhodněním
- d) zvýšení příspěvku na péči dítěte se zdravotním postižením
- e) přídavek na dítě

K žádosti přikládám Rozhodnutí ÚP pro požadované období školního roku.

Prohlašuji, že v případě pozbytí platnosti již vydaného Rozhodnutí ÚP doložím nové, platné rozhodnutí pro další období, nejdéle však do 20. dne v měsíci, ve kterém o osvobození žádám.

Podklady prosím doručte na adresu Základní škola a mateřská škola Vřesovice, p. o., Vřesovice 107, 798 09 Vřesovice, nebo předejte osobně vychovatelce ŠD/ŠK.

Pokud se jedná o *pobírání opakující se dávky v hmotné nouzi* je nutné prokázat pravidelně do 20. dne v každém kalendářním měsíci, ve kterém se o osvobození žádá, předložením nového potvrzení ÚP o pobírání této dávky (tiskopis *Potvrzení o poskytování dávky pomoci v hmotné nouzi – příspěvku na živobytí*).

Osvobození od úplaty je pak platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém zákonný zástupce nárok na osvobození od úplaty ředitelce ZŠ a MŠ Vřesovice, p. o. prokáže.

Zároveň beru na vědomí, že o každé změně jsem povinen/povinna školu informovat do 8 pracovních dnů osobně nebo telefonicky.

(kontakty na ředitelku školy a vychovatelky ŠD jsou uvedeny na webových stránkách školy www.zsvresovice.cz)

Podpis zákonného zástupce dítěte:

Příloha č. 2 – Rozhodnutí ŘŠ – Snížení úplaty ve ŠD/ŠK



Základní škola a mateřská škola Vřesovice, p. o.
Vřesovice 107, 798 09 Vřesovice, www.zsvresovice.cz

Příloha: Snížení úplaty

Základní škola a mateřská škola Vřesovice, p. o., Vřesovice 107, 798 09 Vřesovice

Panu - paní (žadatelí)

Č.j.:

Snížení úplaty za zájmové vzdělávání

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte (jméno, příjmení, datum narození), doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte,

úplatu promírám na období: šk. rok _____

Datum:

Mgr. Dagmar Halašová
ředitelka školy